



SAGE-SC

Sistemática de Avaliação da
Gestão Escolar de Santa Catarina

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR



- Para responder ao instrumento de avaliação da Gestão Escolar leia, atentamente, o [Guia de Aplicação 2022](#) disponível no Portal da SED-SC.
 - Este instrumento contém itens que serão testados.
 - O item que será testado está em itálico e identificado com o símbolo #.
- Lembre-se que esta avaliação se refere ao ano de [2021](#).





INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR 2021

1) A equipe gestora promove a revisão do Projeto Político-Pedagógico de forma participativa, considerando o monitoramento contínuo e a avaliação em sua execução?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

2) A equipe gestora promove a revisão do Plano de Gestão Escolar (PGE) de forma participativa, considerando o monitoramento contínuo e a avaliação em sua execução?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

3) Durante o processo de planejamento do Calendário Escolar, a equipe gestora assegura a participação da comunidade escolar?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

4) A equipe gestora promove ações de monitoramento visando aprimorar os processos educativos?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

5) A equipe gestora realiza a avaliação institucional interna?

- ☐ A) Não há avaliação institucional interna.
- ☐ B) Há avaliação institucional interna sem a participação dos segmentos da comunidade escolar.
- ☐ C) Há avaliação institucional interna com a participação de parte dos segmentos da comunidade escolar.
- ☐ D) Há avaliação institucional interna com a participação de todos os segmentos da comunidade escolar.

6) Que indicadores educacionais a escola costuma utilizar em seus processos de planejamento e gestão?

	Utiliza	Não utiliza	Não se aplica
Resultados do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)	☐	☐	☐
Resultados do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)	☐	☐	☐
Resultados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)	☐	☐	☐
Taxas de analfabetismo	☐	☐	☐
Notas dos estudantes nas disciplinas	☐	☐	
Taxa de infrequência dos estudantes	☐	☐	
Taxa de repetência dos estudantes	☐	☐	
Taxa de aprovação dos estudantes	☐	☐	
Taxa de reprovação dos estudantes	☐	☐	
Taxa de abandono dos estudantes	☐	☐	

7) A gestão escolar, na perspectiva democrática, oportuniza a atuação efetiva das instâncias colegiadas (Conselho Deliberativo Escolar, Associação de Pais e Professores e Grêmio Estudantil) nas discussões e deliberações sobre as questões administrativas, financeiras, físicas e pedagógicas. Com base nessa afirmação, como a equipe gestora atua?

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Possibilita a discussão, a negociação e o encaminhamento das resoluções dos problemas cotidianos da escola com as instâncias colegiadas.	☐	☐	☐	☐	☐
Considera a contribuição das instâncias colegiadas na organização do currículo escolar.	☐	☐	☐	☐	☐
Permite a participação das instâncias colegiadas na definição de prioridades, a partir dos objetivos comuns assumidos no Projeto Político-Pedagógico.	☐	☐	☐	☐	☐
Possibilita a participação ativa das instâncias colegiadas na avaliação do trabalho escolar, do Projeto Político-Pedagógico e do Plano de Gestão Escolar.	☐	☐	☐	☐	☐

8) No Conselho de Classe, a equipe gestora promove a troca de experiências entre os segmentos da comunidade escolar, com vistas a tomada de decisões rumo à melhoria do processo ensino-aprendizagem?

- ☐ A) Nunca.
☐ B) Raramente.
☐ C) Algumas vezes.
☐ D) Frequentemente.
☐ E) Sempre.

9) São promovidas práticas de compartilhamento de responsabilidades e espaços de ação entre os participantes da equipe gestora?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

10) Considerando uma gestão participativa, como é possível avaliar a comunicação entre a escola e a comunidade escolar?

- ☐ A) Ruim.
- ☐ B) Razoável.
- ☐ C) Boa.
- ☐ D) Ótima.
- ☐ E) Excelente.

11) A equipe gestora promove a atualização do currículo, conforme a Proposta Curricular de Santa Catarina (PCSC), considerando:

	Sim	Em parte	Não
Os temas multidisciplinares.	☐	☐	☐
As áreas de conhecimento.	☐	☐	☐
A diversidade como princípio formativo.	☐	☐	☐

12) A equipe gestora orienta a elaboração do planejamento das aulas dos professores de acordo com o que foi pactuado no Projeto Político-Pedagógico?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

13) A equipe gestora acompanha a execução do planejamento durante a prática docente?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

14) Considerando o desenvolvimento e a aplicação de projetos pedagógicos com vistas ao êxito da aprendizagem dos estudantes, qual alternativa melhor reflete a situação da escola?

- ☐ A) A equipe gestora não promove o desenvolvimento de projetos pedagógicos.
- ☐ B) A equipe gestora promove o desenvolvimento de projetos pedagógicos, mas não cria condições para sua aplicação.
- ☐ C) A equipe gestora promove o desenvolvimento de projetos pedagógicos e cria condições para sua aplicação.
- ☐ D) A equipe gestora promove o desenvolvimento e a aplicação de projetos pedagógicos, avalia-os sistematicamente junto à comunidade, porém não se verifica o êxito na aprendizagem dos estudantes.
- ☐ E) A equipe gestora promove o desenvolvimento e a aplicação de projetos pedagógicos, avalia-os sistematicamente junto à comunidade, verificando o êxito no aprendizado dos estudantes.
- ☐ F) A equipe gestora promove o desenvolvimento e a aplicação de projetos pedagógicos considerando problemáticas identificadas no cotidiano da escola, avalia-os sistematicamente junto à comunidade, verificando o êxito no aprendizado dos estudantes.

15) Com relação às estratégias de comunicação utilizadas para estimular o envolvimento dos responsáveis pelos estudantes na aprendizagem, a equipe gestora:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Faz reuniões periódicas envolvendo os responsáveis pelos estudantes, para apresentação e discussão das propostas pedagógicas.	☐	☐	☐	☐	☐
Utiliza ferramentas de comunicação (blogs, sites, redes sociais, Estudante ON-LINE, entre outros) e eventos para socializar as atividades desenvolvidas com os responsáveis pelos estudantes.	☐	☐	☐	☐	☐
Promove encontros para discutir os resultados das aprendizagens e das avaliações com os responsáveis pelos estudantes.	☐	☐	☐	☐	☐

16) Quanto aos locais e horários para a preparação das aulas pelos professores, é possível afirmar que a equipe gestora:

- ☐ A) Não oportuniza horários aos professores para a preparação de aulas por falta de local.
- ☐ B) Não oportuniza locais e horários aos professores para a preparação de aulas, mesmo possuindo local.
- ☐ C) Oportuniza local adequado aos professores para a preparação de aulas, mas não organiza os horários.
- ☐ D) Oportuniza local adequado e os horários são organizados para possibilitar a preparação das aulas.
- ☐ E) Oportuniza local adequado e os horários são organizados para possibilitar a preparação das aulas, com foco no Projeto Político-Pedagógico.
- ☐ F) Oportuniza local adequado, os horários são organizados para possibilitar a preparação das aulas, reunindo os professores por área de atuação, com foco no Projeto Político-Pedagógico.

17) Dos princípios da diversidade e suas dimensões pedagógicas, presentes na Proposta Curricular de Santa Catarina (PCSC), é possível dizer que a escola contempla em suas ações:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
O educar na alteridade.	☐	☐	☐	☐	☐
A consciência política e histórica da diversidade.	☐	☐	☐	☐	☐
O reconhecimento, a valorização da diferença e o fortalecimento das identidades.	☐	☐	☐	☐	☐
A sustentabilidade socioambiental.	☐	☐	☐	☐	☐
O pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.	☐	☐	☐	☐	☐
A laicidade do Estado e da escola pública.	☐	☐	☐	☐	☐
A igualdade de direito para acesso, permanência e aprendizagem na escola.	☐	☐	☐	☐	☐

ATENÇÃO Os princípios da diversidade e suas dimensões pedagógicas são encontrados na Proposta Curricular de Santa Catarina 2014, páginas 84-90.

18) A gestão escolar promove ações que legitimam as políticas e programas de educação, prevenção, atenção e atendimento às violências?

- ☐ A) Não promove.
- ☐ B) Houve tentativas de promoção, mas sem resultados efetivos.
- ☐ C) Promove ações, mas com resultados pouco significativos.
- ☐ D) Promove ações que produzem resultados significativos.

19) A equipe gestora segue as políticas e aos programas de prevenção, fazendo os encaminhamentos aos serviços existentes na comunidade e ou em núcleos e grupos de trabalhos existentes na escola?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

ATENÇÃO: A Política de Educação, Prevenção, Atenção e Atendimento às Violências na Escola pode ser acessada pelo link: <http://www.sed.sc.gov.br/servicos/programas-e-projetos/6613-politica-de-educacao-atencao-e-atendimento-as-violencias-na-escola>

20) É direito da pessoa com deficiência a igualdade de oportunidades com as demais pessoas e, em razão da sua deficiência, não pode sofrer distinção, restrição ou exclusão por ação ou omissão que limite este direito, conforme estabelece a Lei nº 13.146/2015. A equipe gestora deve promover condições de acessibilidade para todos os estudantes, trabalhadores da educação e demais integrantes da comunidade, identificando e removendo barreiras.

Acessibilidade: possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias, bem como de outros serviços e instalações abertos ao público, de uso público ou privados de uso coletivo, tanto na zona urbana como na rural, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida. (Lei nº 13.146/2015, art. 3º, inciso I)

Em relação às condições de acessibilidade, a equipe gestora promove adequações sobre:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Ambiente físico	☐	☐	☐	☐	☐
Recursos didáticos	☐	☐	☐	☐	☐
Adaptações curriculares	☐	☐	☐	☐	☐
Diferentes formas de comunicação	☐	☐	☐	☐	☐

21) A responsabilidade pela organização dos horários de trabalho dos servidores da escola é da equipe gestora, a partir de critérios normatizados pela Secretaria de Estado da Educação. Sendo assim, como são organizados os horários na escola?

- ☐ A) A equipe gestora organiza os horários da escola sem considerar critérios definidos coletivamente que favoreçam o bom funcionamento da escola.
- ☐ B) A equipe gestora organiza os horários da escola a partir de critérios definidos coletivamente que favoreçam o bom funcionamento da escola.

22) A equipe gestora supervisiona o registro da frequência de todos os servidores da escola?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

23) Todo servidor, ao ingressar no quadro efetivo do Magistério Público, tem um período de estágio probatório que deve ser avaliado. O processo de avaliação é coordenado pelo diretor e se caracteriza pelo acompanhamento contínuo do servidor e pelo registro de seu desempenho no instrumento denominado Avaliação Especial de Desempenho (AED). Como este processo de avaliação se desenvolve na unidade escolar?

- ☐ A) No ano referência da avaliação, não houve servidores em estágio probatório na escola.
- ☐ B) O diretor ou algum membro da equipe gestora faz a Avaliação Especial de Desempenho.
- ☐ C) Existe comissão de estágio probatório que realiza a Avaliação Especial de Desempenho, mas não faz reuniões para análise e registro das ocorrências.
- ☐ D) Existe comissão de estágio probatório que realiza a Avaliação Especial de Desempenho, onde são realizadas reuniões para análise e registro das ocorrências em formulário próprio e encaminhados à regional de educação.

24) No caso do descumprimento das funções designadas em lei por parte dos servidores da escola, a equipe gestora deve registrar as ocorrências e, quando for o caso, proceder aos encaminhamentos necessários que possibilitem a intervenção adequada da mantenedora. Como são tratados os assuntos de indisciplina de servidores, na unidade escolar?

- ☐ A) Não houve problemas de indisciplina com servidores na unidade escolar.
- ☐ B) No descumprimento das normas, não é realizado nenhum procedimento.
- ☐ C) No descumprimento das normas, o diretor, durante reunião, chama a atenção de todos os servidores enfatizando a ocorrência, sem nomear o servidor e sem realizar registros.
- ☐ D) No descumprimento das normas, o diretor orienta individualmente, mas não registra.
- ☐ E) No descumprimento das normas, o diretor orienta individualmente e realiza o registro.

25) Com que frequência a equipe gestora proporciona formação continuada para os profissionais da escola:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Professores	☐	☐	☐	☐	☐
Equipe gestora	☐	☐	☐	☐	☐
Demais servidores da escola	☐	☐	☐	☐	☐

26) A equipe gestora divulga informações sobre cursos, facilitando a participação dos servidores nas formações externas, promovidas e financiadas pelos órgãos regionais e/ou central?

- ☐ A) Não houve eventos de formação, durante o período de avaliação da gestão escolar.
- ☐ B) Não há divulgação de cursos por parte da equipe gestora.
- ☐ C) Não há divulgação de cursos por parte da equipe gestora, que cria obstáculos quando os profissionais da escola acessam a informação por outros mecanismos.
- ☐ D) Não há divulgação de cursos por parte da equipe gestora, mas facilita a participação dos profissionais da escola quando acessam a informação por outros mecanismos.
- ☐ E) Há divulgação de cursos por parte da equipe gestora, mas não facilita a participação dos profissionais interessados da escola.
- ☐ F) Há divulgação de cursos por parte da equipe gestora, que facilita a participação dos profissionais interessados da escola.

27) A Associação de Pais e Professores ou entidade equivalente, o Grêmio Estudantil e Conselho Deliberativo Escolar necessitam participar de momentos de formação continuada para que adquiram conhecimentos que lhes possibilitem uma participação mais ativa no planejamento da escola e na tomada de decisões.

Com que frequência a equipe gestora, nesta unidade escolar, proporciona momentos de formação para:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
O Conselho Deliberativo Escolar.	☐	☐	☐	☐	☐
O Grêmio Estudantil.	☐	☐	☐	☐	☐
A Associação de Pais e Professores ou a Associação de Funcionários, Professores e Alunos do CEJA.	☐	☐	☐	☐	☐

28) No cotidiano escolar, a equipe gestora pauta-se no Projeto Político-Pedagógico (PPP) para as tomadas de decisão?

- ☐ A) Nunca.
☐ B) Raramente.
☐ C) Algumas vezes.
☐ D) Frequentemente.
☐ E) Sempre.

29) A unidade escolar recebe recursos financeiros providos dos Governos Federal e Estadual, ou mesmo de outras fontes. Com relação à gestão destes recursos, a equipe gestora:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Utiliza os recursos recebidos em sua totalidade.	☐	☐	☐	☐	☐
Divulga os recursos recebidos com transparência a toda comunidade escolar.	☐	☐	☐	☐	☐
Planeja o uso dos recursos de maneira participativa, envolvendo os órgãos de decisão colegiada e a comunidade escolar.	☐	☐	☐	☐	☐
Submete, à comunidade escolar, o planejamento dos recursos para apreciação e aprovação.	☐	☐	☐	☐	☐
Segue corretamente os prazos de aplicação e de prestações de contas dos recursos.	☐	☐	☐	☐	☐
Presta conta do uso dos recursos à comunidade escolar, de forma transparente.	☐	☐	☐	☐	☐

30) É função da equipe gestora assegurar todas as etapas da escolha do livro didático. Considerando as etapas, indique as ações realizadas:

	Sim	Não	Não se aplica
Promove reuniões com os professores para a escolha dos livros didáticos.	☐	☐	☐
Divulga a ata e o comprovante de escolha dos livros didáticos à comunidade escolar.	☐	☐	☐

31) Como a gestão escolar articula a escolha de livros?

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
De maneira participativa.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando as necessidades e as prioridades de todas as áreas do conhecimento.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando a quantidade suficiente à manutenção das atividades escolares.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando sua finalidade pedagógica.	☐	☐	☐	☐	☐

32) Como a gestão escolar articula a escolha dos materiais didático-pedagógicos?

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
De maneira participativa.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando as necessidades e as prioridades de todas as áreas do conhecimento.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando a quantidade suficiente à manutenção das atividades escolares.	☐	☐	☐	☐	☐
Considerando sua finalidade pedagógica.	☐	☐	☐	☐	☐

33) Para que as atividades escolares transcorram de forma adequada é preciso que sejam organizados procedimentos que assegurem a infraestrutura necessária. Em relação à alimentação escolar, limpeza e segurança, a equipe gestora desta unidade escolar:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Acompanha o cumprimento do cardápio dos alimentos servidos aos estudantes.	☐	☐	☐	☐	☐
Fiscaliza a quantidade dos alimentos servidos aos estudantes.	☐	☐	☐	☐	☐
Fiscaliza a qualidade dos alimentos servidos aos estudantes.	☐	☐	☐	☐	☐
Organiza os serviços de limpeza.	☐	☐	☐	☐	☐
Verifica a qualidade dos serviços de limpeza.	☐	☐	☐	☐	☐
Orienta para a conservação da limpeza.	☐	☐	☐	☐	☐
Mantém o cuidado necessário com as condições de segurança no ambiente escolar.	☐	☐	☐	☐	☐
Mantém o cuidado necessário com as condições de segurança do patrimônio.	☐	☐	☐	☐	☐

34) Como a equipe gestora supervisiona o cumprimento do calendário escolar?

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Acompanha a execução do calendário, de acordo com o planejado.	☐	☐	☐	☐	☐
Acompanha o cumprimento da carga horária das disciplinas, de acordo com a matriz curricular.	☐	☐	☐	☐	☐

35) Com que frequência a equipe gestora acompanha sistematicamente o diário de classe?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

36) A equipe gestora promove ações e campanhas objetivando a participação da comunidade interna e externa na preservação e na conservação da escola?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

37) Com relação às condições do espaço físico e dos equipamentos da escola, a equipe gestora:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Mantém o espaço escolar organizado.	☐	☐	☐	☐	☐
Promove a conservação do espaço físico.	☐	☐	☐	☐	☐
Promove a manutenção e conservação dos equipamentos da escola.	☐	☐	☐	☐	☐

38) Com que frequência a equipe gestora promove a confiança no trabalho desenvolvido pelos professores?

A promoção da confiança no trabalho desenvolvido pode ser percebida quando há espaços de cooperação, comprometimento, circulação de ideias, respeito às diferenças e comunicação permanente.

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

39) Promover o êxito no desenvolvimento integral do estudante deve ser a prioridade de toda escola. Com que frequência as ações promovidas pela equipe gestora têm evidenciado melhoria no relacionamento e melhores resultados na aprendizagem dos estudantes da escola?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

40) A equipe gestora promove o bom relacionamento entre as pessoas da escola?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

41) A gestão escolar promove o atendimento cordial, ético e respeitoso à comunidade escolar?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

42) Em relação à promoção de um relacionamento cooperativo entre a equipe de trabalho, os estudantes e demais segmentos da comunidade escolar, pode-se dizer que a equipe gestora:

- ☐ A) Nunca promove.
- ☐ B) Raramente promove.
- ☐ C) Algumas vezes promove.
- ☐ D) Frequentemente promove.
- ☐ E) Sempre promove.

43) A equipe gestora acompanha o registro escolar dos estudantes?

- ☐ A) Nunca.
☐ B) Raramente.
☐ C) Algumas vezes.
☐ D) Frequentemente.
☐ E) Sempre.

44) Como está a guarda dos documentos do arquivo corrente dos estudantes?

	Sim	Em parte	Não
Organizado.	☐	☐	☐
Conservado.	☐	☐	☐
De fácil acesso.	☐	☐	☐

45) Como está a guarda dos documentos do arquivo permanente dos estudantes?

	Sim	Em parte	Não
Organizado.	☐	☐	☐
Conservado.	☐	☐	☐
De fácil acesso.	☐	☐	☐

46) Quanto à emissão dos documentos dos estudantes (declarações, atestados de frequência e matrícula, histórico escolar, etc.), pode-se afirmar que a equipe gestora:

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Frequentemente	Sempre
Entrega dentro do prazo legal.	☐	☐	☐	☐	☐
Elabora de acordo com a legislação.	☐	☐	☐	☐	☐

47) Como está a guarda e a emissão dos documentos dos professores e demais servidores da escola?

	Sim	Em parte	Não
Organizado.	☐	☐	☐
De fácil acesso.	☐	☐	☐
Atualizado.	☐	☐	☐
Emissão no prazo.	☐	☐	☐

48) Para uma boa organização escolar é importante que sejam feitos os registros e arquivamentos das prestações de contas, das atas de reuniões, das atas de assembleias, das atas de eleições e demais documentos das instâncias colegiadas. Como se avalia esta organização na unidade escolar?

- ☐ A) Ruim.
- ☐ B) Razoável.
- ☐ C) Boa.
- ☐ D) Ótima.
- ☐ E) Excelente.

49) Como podem ser avaliados o arquivamento e a acessibilidade dos documentos de criação e funcionamento da unidade escolar (planta baixa, elétrica e hidráulica, laudos, alvarás, portarias, etc.)?

- ☐ A) Ruim.
- ☐ B) Razoável.
- ☐ C) Bom.
- ☐ D) Ótima.
- ☐ E) Excelente.

50) Quanto ao tombamento dos bens móveis e imóveis, a equipe gestora realiza as inclusões ou as baixas do patrimônio escolar utilizando os formulários próprios conforme orientação da Secretaria de Estado da Educação?

- ☐ A) Nunca.
- ☐ B) Raramente.
- ☐ C) Algumas vezes.
- ☐ D) Frequentemente.
- ☐ E) Sempre.

51) *A equipe gestora promove ações que buscam a integração entre escola-comunidade-sociedade? #*

- ☐ A) Nunca. #
- ☐ B) Raramente. #
- ☐ C) Algumas vezes. #
- ☐ D) Frequentemente. #
- ☐ E) Sempre. #

[illegible]

Abaixo assinam os membros do Conselho Deliberativo Escolar presentes na validação do instrumento de Avaliação da gestão escolar em: ____/____/____

[illegible]